

La G.E. GESTIONI ELETTRONICHE S.p.A. (nel seguito denominata GESTIONI ELETTRONICHE) nasce nel 1988 con l'obiettivo di fornire servizi di Information Technology, in ambiente multivendor, in accordo con programmi e filosofie delle maggiori società costruttrici, focalizzando l'attenzione sulle particolari esigenze dell'utenza, sia in ambienti di informatica individuale che di gruppo.

La GE Gestioni Elettroniche S.p.A., è un'azienda con sistema di gestione per la qualità certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001

Gestioni Elettroniche progetta e realizza soluzioni volte ad ottimizzare i processi aziendali, utilizzando tecnologie innovative, in grado di abilitare la comunicazione tra clienti, partner, fornitori e collaboratori.

In azienda, ad oggi, sono presenti n. 41 dipendenti e 14 collaboratori di cui n. 41 uomini e n. 14 donne.

Poiché il benessere dei dipendenti è fondamentale, l'azienda si impegna a salvaguardare la sicurezza e la salute nell'ambiente di lavoro, sulla base del rispetto delle leggi vigenti.

è stato redatto un codice etico, messo in visione sul sito <http://www.gestioni.com>

L'Azienda sostiene attività di ricerca sul cancro tramite donazioni all'ONLUS AIRC.

È stata aggiornata, in data 12/06/09, la GUIDA ALL'AUTOVALUTAZIONE per Sistemi di Responsabilità Sociale SA8000, che è stata anche utilizzata come strumento di verifica di conformità del Sistema di Responsabilità Sociale dell'Azienda alla norma SA8000:2008

I risultati conseguiti, confermano, da parte dell'Azienda, il rispetto delle leggi nazionali, della normativa comunitaria e della SA8000 edizione 2008

Si riporta, per ognuno dei requisiti della norma sulla responsabilità sociale SA8000, una breve sintesi del loro stato di attuazione / implementazione in azienda.

1. LAVORO INFANTILE

L'Azienda conferma come sua Politica di non adottare alcuna forma di lavoro minorile.

È stata aggiornata la Procedura SA8000 lavoro minorile, distribuita, in rete intranet aziendale.

2. LAVORO FORZATO E OBBLIGATO

L'azienda rispetta il CCNL vigente in azienda.

Tutti i lavoratori sono iscritti nel libro matricola/LUL operai ed impiegati

L'azienda non effettua alcuna trattenuta al personale ai fini di forzare il personale a continuare a lavorare per l'azienda né trattiene documenti di identità originali dei lavoratori presso l'azienda stessa.

I lavoratori sono liberi di andarsene alla fine del turno lavorativo.

L'azienda ripudia e non dà sostegno a qualsiasi azienda e persona coinvolta nel traffico di esseri umani.

3. SALUTE E SICUREZZA

L'ambiente di lavoro della G.E Gestioni Elettroniche s.p.a. è sicuro e salubre in quanto adeguato a quanto previsto dal D .lgs. n. 81/08 e s.m.

Il documento sulla sicurezza è aggiornato alla data del 09/12/2008

A seguito degli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/08 e s.m. è stata effettuata un'indagine per valutare il "rischio da Stress Correlato" da cui è emerso un "rischio basso" documentato nel relativo rapporto del 12/01/2010

Importanti punti di forza della Società emersi dal confronto con i lavoratori sono:

- La presenza di un gruppo di lavoro caratterizzato da un forte spirito di collaborazione e da una forte coesione interna. Emergono delle positive relazioni interpersonali fra colleghi che vengono percepite dai lavoratori come importante valore aggiunto all'interno della Società. Non emergono situazioni conflittuali e/o di prevaricazione né da parte dei colleghi né da parte dei superiori. Si evidenzia un ambiente di lavoro franco, collaborativo e comunicativo, in cui i lavoratori possono fare affidamento sul sostegno e supporto lavorativo dei colleghi.
- Una adeguata autonomia e responsabilità nell'organizzazione del lavoro. I lavoratori riportano la percezione di poter svolgere le loro attività in maniera autonoma con fiducia da parte dei responsabili nelle proprie capacità. Non sono presenti forme eccessive o rigide di controllo sulle attività dei singoli.
- La fiducia, da parte dei lavoratori, nelle capacità di gestione e organizzazione del lavoro dei colleghi che hanno assunto ruoli di responsabilità, che vengono percepiti come credibili e affidabili.
- Il sistema delle informazioni per lo più chiaro ed efficace: le informazioni necessarie ai gruppi di lavoro vengono rese disponibili; a tutti è consentito l'accesso alle informazioni e vi sono strumenti e regole chiare per la diffusione delle stesse.
- Un alto livello di attenzione al sistema di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori: la tutela della salute dei lavoratori è elemento fondamentale della identità stessa della Società. In quest'ottica, ampio spazio viene dedicato ai percorsi di formazione e aggiornamento in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

Gli estintori e le uscite di sicurezza sono adeguati alle dimensioni e tipologia dell'azienda..

In azienda vengono erogati regolari corsi di formazione salute e sicurezza quali:

- Corso base sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, D. Lgs. 81/08 a quaranta persone tra dipendenti e collaboratori tra fine 2009 ed inizio 2010.
- Corso di primo soccorso, aggiornamento, a quattro incaricati, erogato tra fine 2009 ed inizio 2010
- Programmato Corso di aggiornamento del RLS, a inizio marzo 2010

Il 22/01/2010 è stata effettuata la riunione annuale periodica art. 35 d.lgs 81/08 da cui è emersa la necessità di aggiornamento del documento sulla valutazione dei rischi.

Nel 2009 è stato registrato solo un incidente stradale, con automezzo aziendale, durante orario di servizio con danni materiali e lievi danni alla persona.

Tutto il personale è dotato, ove previsto, di idonei DPI.

Il personale femminile in gravidanza, è tutelato come prescritto dalla normativa vigente ed adeguatamente informato.(legge 151 del 26/03/2001)

4. LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Il diritto alla contrattazione collettiva è riconosciuto dalla normativa vigente e dall'azienda ed è conosciuto dai lavoratori.

I lavoratori possono esercitare il diritto alla contrattazione collettiva, ricevere dall'azienda i mezzi (es: disponibilità di una sala riunioni) e il tempo necessario per incontrarsi in maniera strutturata).

Attualmente , in azienda non sono presenti rappresentanti sindacali dei lavoratori.

5. DISCRIMINAZIONE

I documenti contabili attestano che il trattamento dei lavoratori è coerente con l'anzianità, il tipo di mansioni svolte e le competenze professionali.

Le registrazioni aziendali attestano che le lavoratrici, a parità di mansioni e funzione aziendale, percepiscono un salario, indennità e benefici pari a quelli dei lavoratori.

I ruoli ricoperti dalle lavoratrici in azienda, in funzione dell'anzianità, competenze acquisite e risultati raggiunti, indicano che non viene effettuata discriminazione nei loro confronti in termini di carriera.

E' assunto regolarmente in azienda personale diversamente abile, 2 persone

6. PROCEDURE DISCIPLINARI

I lavoratori, i sindacati sono a conoscenza della procedura aziendale di reclamo e di essere liberi di inoltrare i reclami senza che ciò abbia ripercussioni negative su di loro.

Nel 2009 non sono state inflitte ammonizioni scritte e provvedimenti temporanei di sospensione dal lavoro in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL vigente in azienda.

7. ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro in azienda attualmente è pari a h.08.00 settimanali su un turno. Lo straordinario è previsto fino al raggiungimento del tetto di n. 48 ore settimanali.

La domenica ed i festivi l'azienda è chiusa.

Tutto il lavoro straordinario è regolamentato come previsto dal D.lgs. 66/2003

8. RETRIBUZIONE

Le buste paga attestano che i salari non solo corrispondono agli standard retributivi minimi legali o industriali.

Sulle buste paga non appaiono trattenute extra relative ad azioni disciplinari o discriminatorie.

9. SISTEMI DI GESTIONE

La politica SA8000, revisionata è disponibile, sul sito aziendale www.gestioni.com

Il rappresentante della direzione per la SA8000 è il sig. Roberto Picchiarelli

Il rappresentante SA8000 dei lavoratori è il Sig. Stefano Tiburzio in quanto liberamente eletto.

RIESAME SA8000

Nel corso del IV trimestre 2009 è stata effettuata attività di formazione sull'aggiornamento della norma SA8000 edizione 2008.

Sono state formate 20 persone per un totale di 25 ore.

Sempre nel corso del IV trimestre 2009 è stata effettuata attività di formazione sull'aggiornamento della norma UNI EN ISO 9001 edizione 2008.

Sono state formate 20 persone per un totale di 50 ore.

Sono state inviate a tutti i fornitori della GE. in cui viene richiesta una dichiarazione che attesti il rispetto delle leggi nazionali e delle convenzioni internazionali citati nella norma SA8000; tutte le dichiarazioni pervenute sono registrate e archiviate.

E' stato aggiornato il questionario fornitori da inviare a tutti quelli che non hanno risposto in precedenza.

La GE non utilizza lavoratori a domicilio.

Non sono pervenuti reclami per cause dovute al mancato rispetto, in azienda, dei requisiti della SA8000.

Esistono procedure di gestione delle non conformità, azioni correttive e azioni preventive previste già nel sistema di gestione qualità certificato.

In azienda sono disponibili tutte le registrazioni inerenti alla salute e sicurezza sui posti di lavoro, registrazione di attività di formazione specifica, contratti di assunzione, e quant'altro previsto sia dalla normativa vigente che dalla SA8000.

Si dispone che un estratto di tale riesame sia pubblicato sul sito aziendale <http://www.gestioni.com>

Roma 26/02/2010

Rappresentante dei Lavoratori SA8000

Amministratore Delegato